

다반스(DAVANS)

(사용자 매뉴얼)



목차

1 프로그램 실행	3
2 사용법.....	3
2.1 로그인.....	3
2.1.1 아이디 저장/미저장	4
2.1.2 비밀번호 변경	5
2.2 메인.....	6
2.2.1 장비UI.....	7
2.2.1.1 구성	7
2.2.1.2 차단기 열기/닫기	8
2.2.1.3 차단기 열린채 잠금/잠금 해제	9
2.2.1.4 자동출입	10
2.2.1.5 입차허용 / 방문증 발급	11
2.2.1.6 방문차량등록 / 팝업	12
2.2.1.7 출차허용	12
2.2.1.8 차량사진(이미지 확대)	13
2.2.2 이력UI.....	13
2.2.2.1 주차현황	13
2.2.2.2 장비상태	14
2.2.2.3 입차이력	14
2.2.2.4 출차이력	14
2.2.2.5 기록삭제	14
2.3 기준 정보	15
2.3.1 공통기능	16
2.3.1.1 탭	16
2.3.1.2 닫기	16
2.3.1.3 조회	16
2.3.1.4 신규	17
2.3.1.5 수정	17
2.3.1.6 삭제	18
2.3.1.7 Excel	18
2.3.2 차량관리	19
2.3.2.1 패턴관리	19
2.3.2.2 공무(공용)차량	20

2.3.3	Report	22
2.3.3.1	기간별 입차내역	22
2.3.3.2	고객별 입출차 통계	23
2.3.4	비밀번호 변경	24
2.4	주차차량관리	25
2.4.1.1	조회	26
2.4.2	수정	27
2.4.3	차량사진(이미지 확대)	28
2.5	차량등록	28
2.5.1	정기차량등록	28
2.5.2	정기차량 검색	30
2.5.3	차량 정보 수정 및 상태 변경	32
3	블랙리스트	33
3.1.1	블랙리스트 메뉴 진입	33
3.1.2	블랙리스트 관리 화면	34
3.1.3	블랙리스트의 신규 등록	35
3.1.4	블랙리스트의 수정	36
3.1.5	블랙리스트의 삭제	37
4	부제기능	38
4.1.1	부제 설정창 진입	39
4.1.2	부제 설정 화면	40
4.1.3	휴일 관리	42
5	AS 접수 및 상담	43

1 프로그램 실행



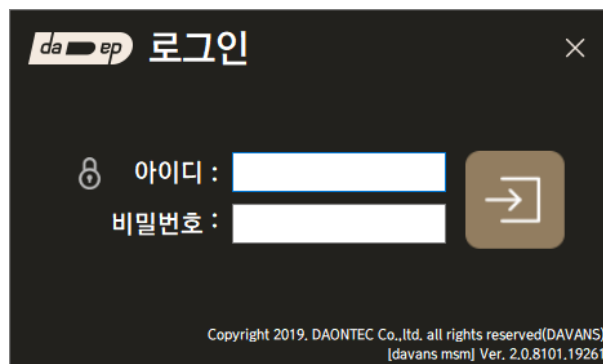
[▲그림 1 - 실행 프로그램 아이콘(왼쪽:바탕화면, 오른쪽:시작메뉴)]

◆ 설명

- 바탕화면의 아이콘이나 시작메뉴에서 [MSM(DAVANS)]프로그램을 클릭이나 더블 클릭으로 실행.

2 사용법

2.1 로그인



[▲그림 2 - 로그인]

◆ 설명

- 사전에 시스템에 등록되어 인증된 사용자만 프로그램에 접근할 수 있도록 하는 화면.
- 프로그램 실행 시 프로그램 최초 실행인 경우를 제외하고 가장 먼저 표시되는 화면.
- 아이디, 비밀번호 입력 후 [로그인]버튼 클릭.
- 로그인 성공 시 동작기능.
 - 초기 로그인 아님: [메인]화면으로 이동.
 - 초기 로그인: [사용자]화면에서 신규 등록이나 비밀번호 초기화 이후에는 [비밀번호 변경]화면 이동.

◆ 기능

- 로그인, 아이디 저장/미저장, 비밀번호 변경화면, 초기 시스템 설정 화면.

◆ 로그인한 사용자의 권한

- 시스템 관리자: 모든 기능 사용 가능(조회, 등록, 수정 등)
- 일반사용자, 사용자: 조회만 가능.

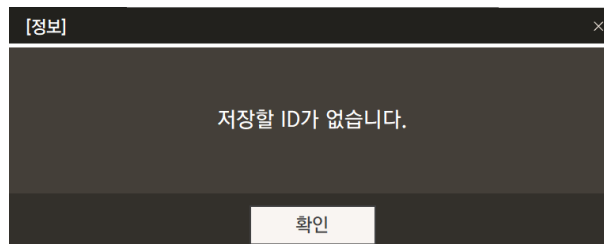
2.1.1 아이디 저장/미저장



[▲그림 3 - 왼쪽: 아이디 미저장, 오른쪽: 아이디 저장]

◆ 설명

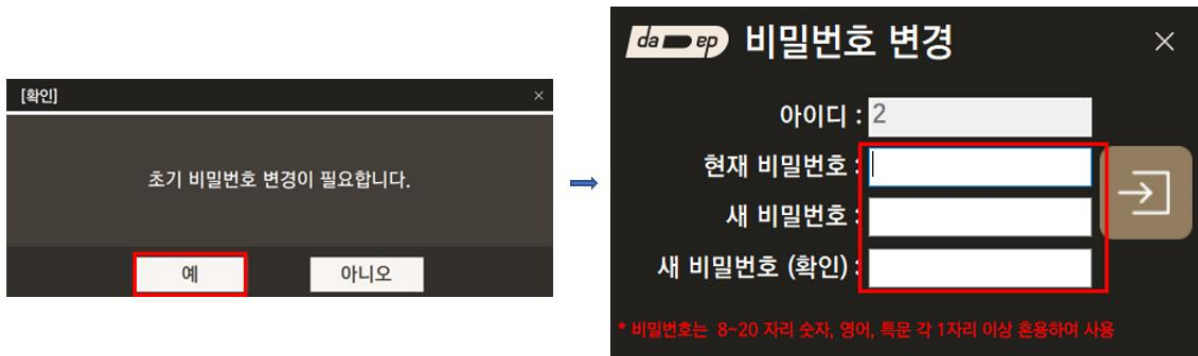
- 아이디저장/미저장 기능 사용시 자물쇠 모양 클릭으로 사용.
- 아이디 저장: [로그인]화면이 표시될 때 '아이디'항목에 직전 로그인 사용자의 아이디 표시.
 - 아이디를 입력한 후 '아이디 저장' 버튼을 클릭하여 빨간색 자물쇠 모양으로 변경되면 아이디 저장.
 - 아이디가 입력된 상태에서만 저장가능.
 - 아이디가 입력되지 않은 상태에서 클릭 시 아래 메시지 표시.



[▲그림 4 - 메시지]

- 아이디 미저장: [로그인]화면이 표시될 때 '아이디'항목이 비어 있는 상태.
 - 아이디 저장을 의미하는 빨간색 자물쇠를 클릭하여 흰색 자물쇠가 되면 아이디 미저장.

2.1.2 비밀번호 변경

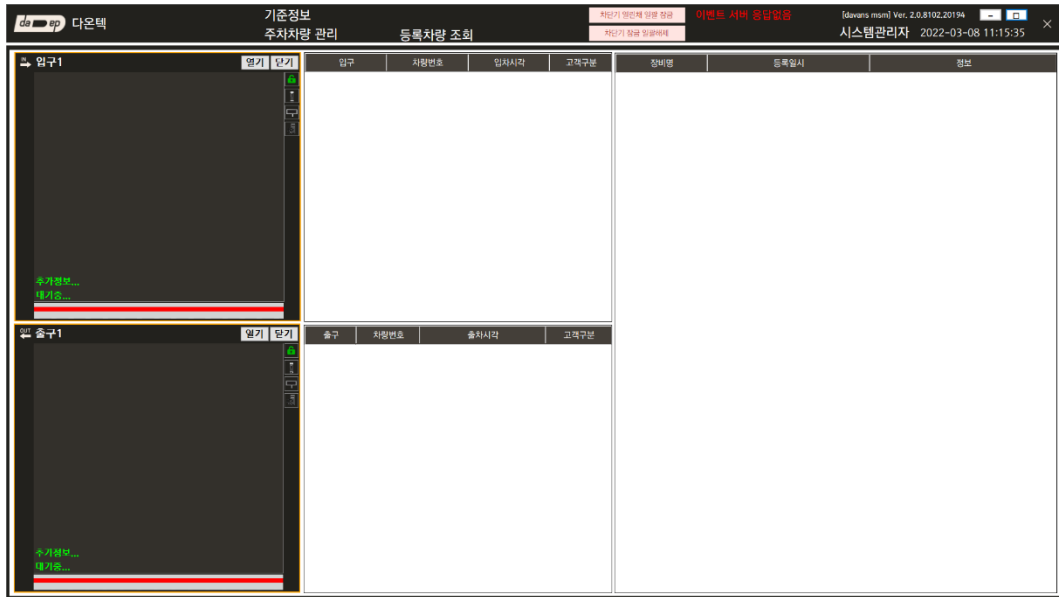


[▲그림 5 - 초기 로그인시 비밀번호 변경 화면 이동]

◆ 설명

- 사용자 신규 등록이나 사용자 비밀번호 초기화 이후에 **첫 로그인**을 하면 초기 비밀번호 변경이 필요하며 **반드시 1회** 사용자의 비밀번호를 변경 할 수 있도록 유도.
- 비밀번호 변경 후에는 재 로그인.
- 매뉴얼 중 [- 비밀번호 변경] 참고.

2.2 메인



[▲그림 6 - 메인]

◆ 설명

- 프로그램을 사용하게 되면서 주로 가장 많이 사용하게 되는 화면으로 [로그인] 성공 후 표시되는 화면.
- 기준정보관리, 차량관리, 이력 조회 등 관리 화면으로 이동할 수 있는 화면.
- 입구 통제와 관련된 장비 원격 제어 등 다양한 기능을 사용.

◆ 기능

- 차단기 열린채 일괄잠금 / 차단기 잠금 일괄 해제: 모니터링에서 관리하는 모든 입출구 장비의 차단기 잠금 제어.
- 편집모드: 장비UI, 이력UI를 생성/수정/삭제하는 기능.
- 장비UI: 차단기 원격 제어, 자동입차 설정, 알림정보 확인, 입차허용 등의 기능.
- 이력UI: 장비상태, 입차이력 로그제공.
- 기준정보: 주차장에 대한 설정 및 차량관리, 이력 조회, 비밀번호 변경 등의 기능.
- 주차차량관리: 차량 정보를 확인하고 필요시 일부 데이터 수정을 하는 기능.
- 등록차량조회: 정기차량, 방문예약차량 정보를 빠르게 검색/조회
- 차단기 열린채 일괄 잠금/차단기 잠금 일괄해제



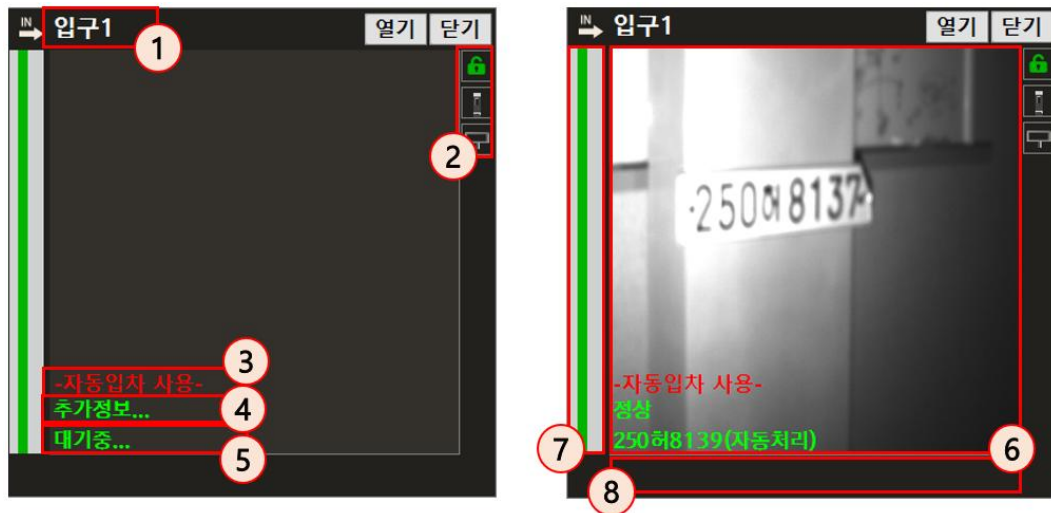
[▲그림 7 - 차단기 일괄 잠금 버튼]

◆ 설명

- [시스템 설정] 화면에서 '차단기 일괄 잠금: 사용' 일 경우 표시되는 버튼
- 차단기 열린채 일괄 잠금: 모니터링에서 제어하는 모든 장비 차단기 열린채 일괄 잠금.
- 차단기 잠금 일괄해제: 모니터링에서 제어하는 모든 장비 차단기 닫힌채 일괄 잠금해제.

2.2.1 장비UI

2.2.1.1 구성



[▲그림 8 - 장비UI 구성]

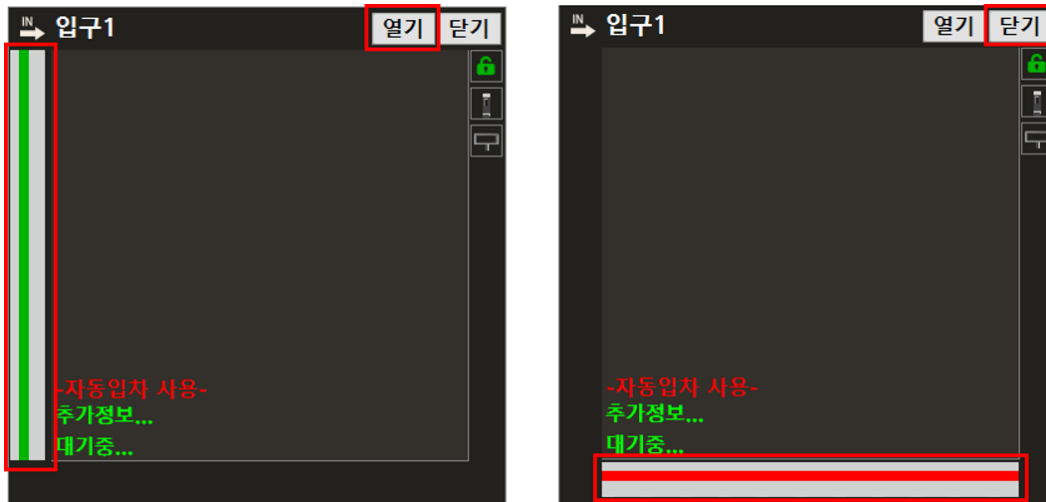
◆ 설명

- [장비UI]에서는 입차허용(출차허용), 차단기 잠금(열린채 잠금.잠금 해제) 등 장비에 대한 제어를 함.
- 실시간으로 장비에 대한 모니터링을 할 수 있어, 현재 입차 된 차량의 정보와 함께 입차하려는 차량을 통제.
- '추가정보...(알림정보)', '대기중...(알림정보)'는 [시스템설정]화면에서 문구 색상 수정가능.

◆ 번호 설명

- ① 장비 이름: 장비의 이름.
- ② 장비상태: 상단부터 차단기 잠금 상태, LPR 상태, 전광판 상태 표시.
 - 빨간색으로 깜빡임 시 LPR, 전광판은 장비 통신 오류. 차단기는 잠금 상태 표시.
- ③ 자동입차 사용: 자동입차 상태 표시. '사용'인 경우에만 문구 표시([장비UI]에서 마우스 우 클릭으로 설정).
- ④ 추가정보...(알림정보): 차량의 상태 표시, '상태(정보1 정보2)'로 표시. ex)정상(101동 1004호).
 - 정상: 입차를 완료한 차량.
 - 입차권한없음: 입차대기 상태, 시스템에 등록되지 않거나, 입차 거부된 차량으로 입차 권한이 없는 차량.
- ⑤ 대기중...(알림정보): 차량번호(고객 구분)으로 표시.
 - 만약 동일한 차량이 정기차량, 방문예약차량, 공무(공용)차량 등록되어 있을 경우,
 - ✓ 정기차량 -> 방문예약차량 -> 공무차량 순으로 정기차량 우선 인식.
 - ✓ 정기차량, 방문예약차량: '차량번호 - 250허8137',공무(공용)차량: '용도기호 - 허'일 때 정기차량 우선 인식
 - 고객구분
 - ✓ 방문차량: '자동입차-사용안함' 상태에서 시스템에 등록되지 않은 차량에 대해 [입차허용]을 한 경우.
 - ✓ 등록차량: 정기차량으로 등록된 차량이 입차한 경우.
 - ✓ 방문예약: 방문예약차량으로 등록된 차량이 입차한 경우.
 - ✓ 자동처리: 장비가 '자동입차-사용' 상태에서 시스템에 등록되지 않은 차량이 자동으로 입차한 경우.
 - ✓ 수동스위치: 차량이 '입차권한없음'상태일 때, 차단기 열기/닫기의 [열기]버튼으로 차량이 입차한 경우.
 - ✓ 공무차량: 공무(공용)차량으로 등록된 차량이 입차한 경우.
- ⑥ 이미지: LPR에서 찍힌 차량의 이미지 표시.
- ⑦ 차단기 열림: 차단기가 열려 있는 상태를 표시하며, 깜빡이는 경우 통신오류나 잠금 상태
- ⑧ 차단기 닫힘: 차단기가 닫혀 있는 상태를 표시하며, 깜빡이는 경우 통신오류.

2.2.1.2 차단기 열기/닫기



[▲그림 9 - 왼쪽: 열기, 오른쪽 닫기]

◆ 설명

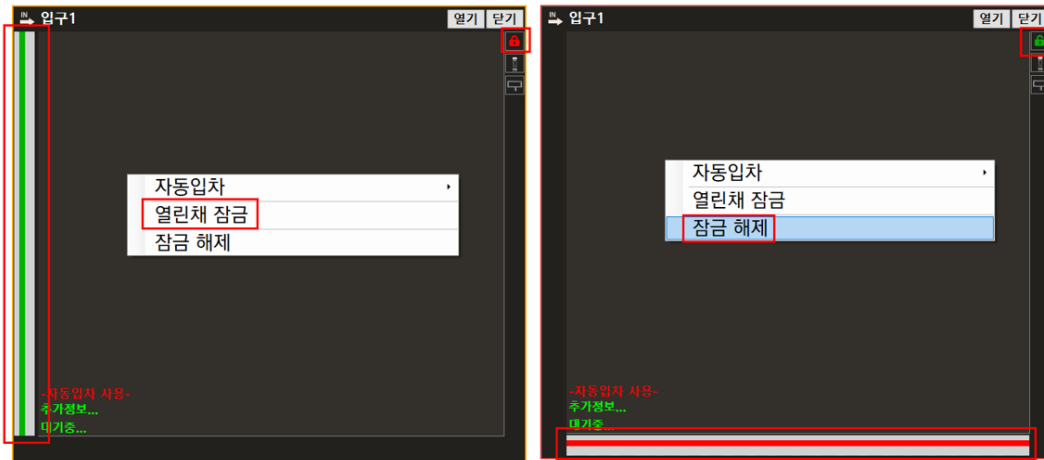
- 프로그램을 통해 차단기를 제어하는 기능으로 각 장비UI의 오른쪽 상단에 있는 버튼으로 제어.
- 차단기 [열기] 버튼을 사용하는 경우,
 - 대기중인 차량 없음: 차단기만 열림
 - 대기중인 차량 있음: 추가정보...(알림정보)의 차량이 '입차권한없음'일 경우 사용하면 '정상'으로 변경되고, 입차이력의 고객구분은 '수동스위치'로 적용.

입구	차량번호	입차시각	고객구분
입구1	250허8137	2022-02-25 12:58:17	수동스위치
입구1	250허8137	2022-02-25 12:58:21	수동스위치

[▲그림 10 - 입차이력]

- 열림: [장비UI] 왼쪽에 초록색으로 차단 바 표시.
- 닫힘: [장비UI] 아래쪽에 빨간색으로 차단 바 표시.
- 차단바 깜빡임: 차단기 오류나 통신불량 또는 차단기 '열린채 잠금' 상태인 경우에 깜빡임.

2.2.1.3 차단기 열린채 잠금/잠금 해제



[▲그림 11 - 왼쪽:열린채 잠금, 오른쪽: 잠금 해제]

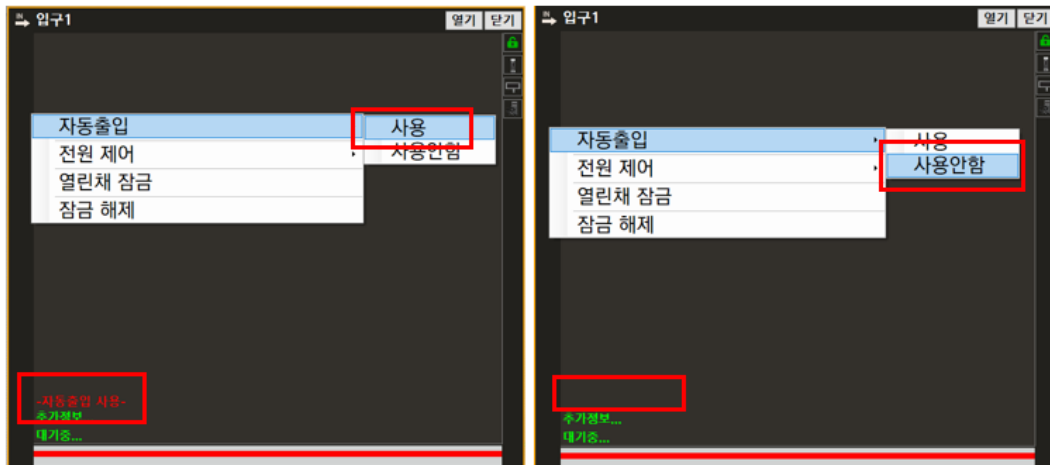
장비명	등록일시	정보
입구1	2022-02-21 13:04:21	[차단기 - Open Lock]
입구1	2022-02-21 13:04:42	[차단기 - UnLock]

[▲그림 12 - 열린채 잠금/ 잠금 해제 시 장비상태 기록]

◆ 설명

- 차단기를 모니터링에서 잠금(락)하는 기능으로 **소프트웨어 잠금**에 해당.
 - 하드웨어 잠금: 모니터링에서는 상태를 알 수 없으며, 모니터링에서 동작할 수 없음.
 - 소프트웨어 잠금: 하드웨어에서는 잠금 상태를 알 수 없으며, 수동스위치로 동작할 수 없음.
 - ✓ 열린채 잠금: [장비UI] 왼쪽에 초록색으로 차단바 열림 상태와 함께 [장비UI] 오른쪽 상단에 빨간색 잠금 표시.
 - ✓ 잠금 해제: [장비UI] 하단에 빨간색으로 차단바 닫힘과 함께 [장비UI] 오른쪽 상단에 초록색으로 잠금 해제 표시.

2.2.1.4 자동출입



[▲그림 13 - 왼쪽: 자동입차-사용, 오른쪽: 자동입차-사용안함]

◆ 설명

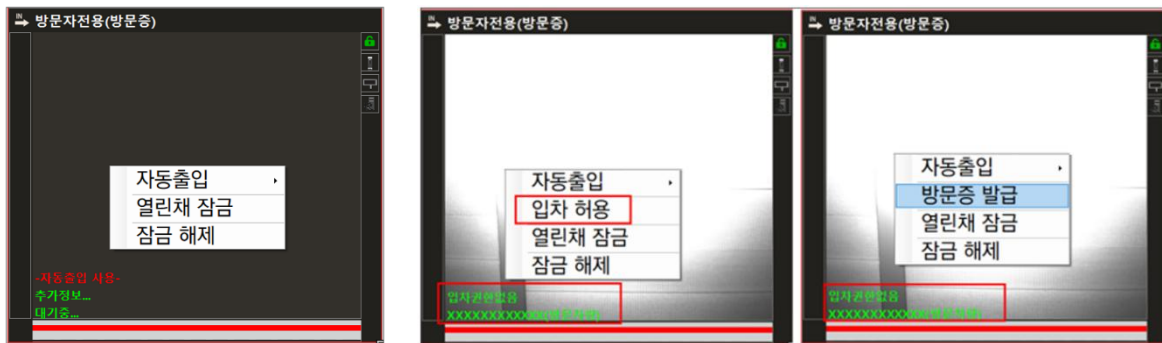
- 시스템에 등록되지 않은 차량에 대한 입/출차를 자동으로 할 수 있도록 설정하는 기능.
- '자동출입 - 사용' 상태로 시스템에 등록되지 않은 차량이 입차한 경우, '입차이력'의 고객 구분은 '자동처리'로 적용.

입구	차량번호	입차시각	고객구분
입구1	250허8137	2022-02-25 12:54:48	자동처리
입구1	250허8137	2022-02-25 12:54:49	자동처리

[▲그림 14 - 입차이력]

- [장비UI]의 '이미지' 부분에 마우스 오른쪽 클릭을 하여 [자동입차]메뉴를 선택/제어.
- [장비]화면의 '자동입차' 항목에서도 수정 가능.
- 수정된 사항은 [장비] 화면에서 조회 시 즉시 반영
- 자동입차 사용여부
 - 사용: 모든 차량 자동으로 입차허용.
 - 사용안함: 프로그램에 등록되어 허용된 차량(정기차량, 방문예약차량, 공무차량)만 자동으로 입차허용.

2.2.1.5 입차허용 / 방문증 발급



[▲그림 15 - 왼쪽: 차량진입 전, 중앙: 입차허용, 오른쪽: 방문증 발급]

◆ 설명

- 출입 통제 기능에 따라 '자동출입: 사용안함' 상태에서, '고객 구분 - 방문차량' (입차권한없음)이 입차를 못하고 대기하는 상황에서 입차를 시키기 위한 기능.
- 각 [장비]화면에서 설정된 '방문증 사용' 항목의 사용여부 설정에 따라 표시되는 메뉴가 상이함.
- 차량이 진입했을 때 '고객 구분 - 방문차량'이면 마우스 우 클릭했을 때 메뉴 표시됨.
- 메뉴를 클릭하면 [방문차량 등록]화면이 표시됨.
 - 입차허용: '방문증 사용: 사용안함' 설정으로, 클릭 시 [방문차량 등록]화면에서 차량 등록 후 입차허용.
 - 방문증 발급: '방문증 사용: 사용' 설정으로, [방문차량 등록]화면에서 차량 등록과 방문증 발급 후 입차허용.

입구	차량번호	입차시각	고객구분
입구1	250허8133	2022-02-21 18:37:48	방문차량
입구1	250허8137	2022-02-21 18:40:42	방문차량

[▲그림 16 - 입차이력]

- [입차허용], [방문증 발급] 메뉴가 보이지 않는 경우
 - ✓ 모니터링 프로그램을 새로 시작한 경우
 - ✓ 장비에 입차한 차량이 없는 경우.
 - ✓ 이미 [입차허용], [방문증 발급]으로 처리한 경우.
 - 입차를 허용한 후에는 다시 [입차허용], [방문증 발급]메뉴가 보이지 않음.
 - [방문증 발급]으로 입차를 허용한 경우에는 [방문증 재출력] 메뉴가 표시되며 사용 가능.
- '추가정보...(알림정보)'에 표시되는 권한이 '입차권한없음'이며, '대기중...(알림정보)'에 표시되는 '차량번호 (고객 구분)'이 방문차량인 경우 표시.

2.2.1.6 방문차량등록 / 팝업



방문차량 등록(방문증) 화면입니다. 차량번호, 입차위치, 동, 호, 출입 사유를 입력하고, F1~F12 기능을 선택하여 등록(출력)할 수 있습니다.

차량번호	XXXXXXXXXXXX	F1 : 친지방문	F7 : a/s
입차위치	방문자전용(방문증)	F2 : 어린이집(학원, 과외)	F8 : 세대통화1
동		F3 : 관리실	F9 : 세대통화
호		F4 : 배달(택배)	F10 : 기타
출입 사유		F5 : 입주민	F11 :
		F6 : 공사차량	F12 :

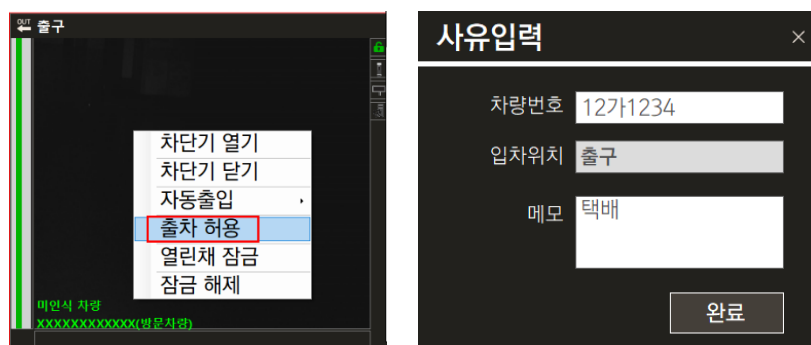
등록(출력)

▲그림 17 - 방문차량등록

◆ 설명

- 입구장비에 차량 진입 시 '입차권한없음' 상태인 경우 [입차허용]이나 [방문증 발급] 버튼을 클릭하면 표시되는 화면.
- 차량번호, 동,호 출입 사유 입력 후 등록하면 입차기록이 생성(방문증 사용: 방문증 출력)되고, 차단기 열림.
- **방문차량팝업:** 각 모니터링 프로그램별로 [시스템 설정]화면에서 '자동 팝업 장비: ..입구장비..]를 선택하면 선택된 장비 1개에 대해 해당 장비로 '입차권한없음' 차량이 진입 시 자동으로 방문차량 등록 화면이 호출되고, 다른 모니터링에서 먼저 처리할 경우 알림 표시 후 창 닫힘. 창이 열려 있는 상태에서 다른 차량 진입 시 화면 갱신. 팝업 장비로 설정이 되지 않은 나머지 장비들은 마우스 우 클릭으로 입차허용/방문증 발급 버튼을 클릭하여 사용.

2.2.1.7 출차허용



출차 허용 및 사유입력 화면입니다. 왼쪽 이미지는 출차 허용 메뉴가 표시된 화면이고, 오른쪽 이미지는 사유입력 화면입니다.

출차 허용 메뉴:

- 차단기 열기
- 차단기 닫기
- 자동출입
- 출차 허용**
- 열린채 잠금
- 잠금 해제

사유입력 화면:

차량번호: 127가1234
 입차위치: 출구
 메모: 택배
 완료

▲그림 18 - 왼쪽 이미지: 출차 허용, 오른쪽 이미지: 사유입력

◆ 설명

- 출구장비로 차량이 진출할 경우, 차량이 '방문차량' 상태이며, 자동출입 기능을 사용하지 않는 경우, 출차허용 버튼 표시.
- 주차장 시스템 설정 중 '사유입력' 기능 사용여부에 따라 사유입력창이 표시됨.
- 사용: 사유 입력 화면이 표시되며 사유에 작성한 메모는 "입차메모/출차메모"로 입력.
- 사용안함: 바로 차단기가 열림.

2.2.1.8 차량사진(이미지 확대)



[▲그림 19 - 차량사진(이미지 확대)]

◆ 설명

- [메인]화면의 입구 장비의 이미지를 더블 클릭 하면 확대된 이미지로 확인 가능.
- 이미지가 있는 경우에만 표시됨.

2.2.2 이력UI

◆ 설명

- 프로그램을 재시작 하면 데이터 초기화.
- 데이터가 2만 건 이상인 경우 자동으로 클리어 처리.
- [이력 UI]에서 마우스 우 클릭을 하면 '기록 삭제' 버튼이 표시되며, 현재 이력 모두 초기화.

2.2.2.1 주차현황

◆ 설명

- 주차장의 구역 리스트가 표시되며 구역, 총주차면, 주차가능, 주차중의 항목으로 구역 현황 표시.

구역	총주차면	주차가능	주차중
주차장	600	600	0

[▲그림 20 - 주차현황]

2.2.2.2 장비상태

◆ 설명

- 입/출구 장비에 오류가 발생할 경우, 해당 오류에 대한 정보를 확인.
- 차단기 잠금에 대한 제어가 있을 경우 제어 상태 표시.

장비명	등록일시	정보

[▲그림 21 - 장비상태]

2.2.2.3 입차이력

◆ 설명

- 입구 차량에 대한 입차를 허용할 경우 입차에 대한 이력 정보를 확인.

입구	차량번호	입차시각	고객구분

[▲그림 22 - 입차이력]

2.2.2.4 출차이력

◆ 설명

- 출구 차량에 대한 출차를 허용할 경우 출차에 대한 이력 정보를 확인.

출구	차량번호	출차시각	고객구분

[▲그림 23 - 출차이력]

2.2.2.5 기록삭제

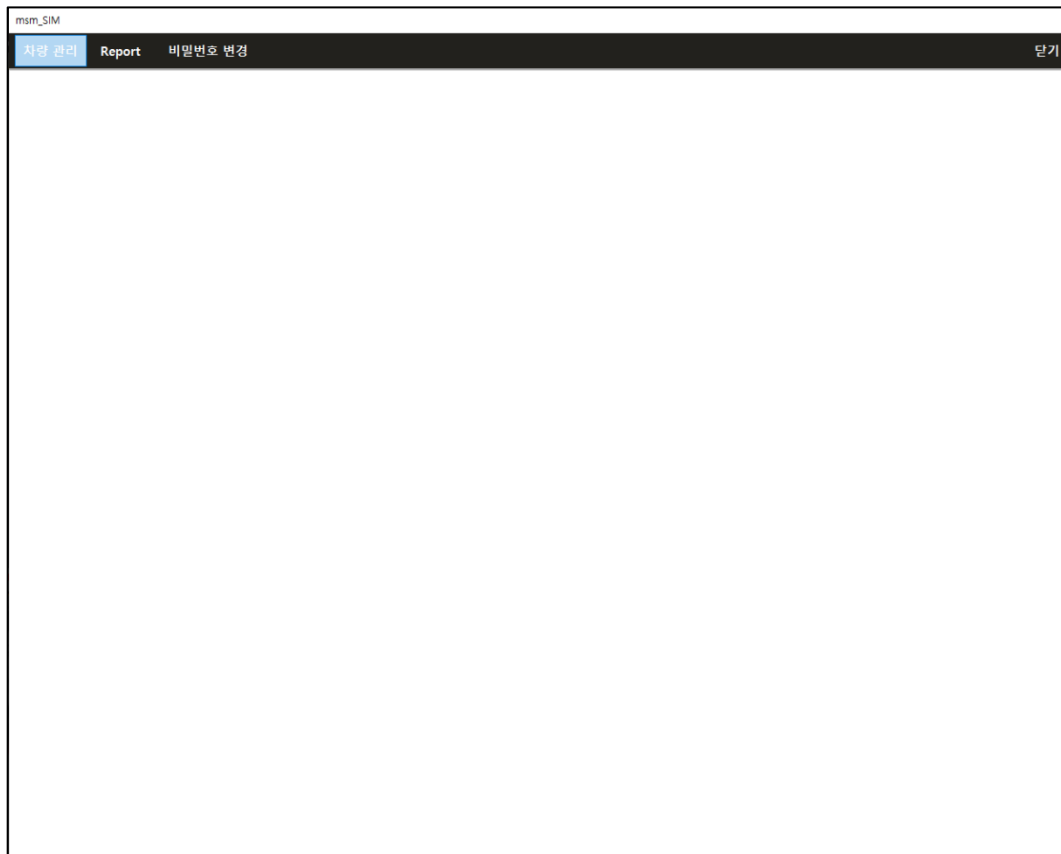
◆ 설명

- 장비상태, 입차이력, 출차이력에서 마우스 우 클릭 후 [기록 삭제] 클릭.

장비명	등록일시	정보
		기록 삭제

[▲그림 24 - 장비상태 - 기록삭제]

2.3 기준 정보



[▲그림 25 - 기준정보]

◆ 설명

- 시스템에 대한 전반적인 설정 및 차량관리 등 주요 기능을 하는 화면.
- 메뉴: 차량 관리, Report, 비밀번호 변경(로그인 사용자 권한에 따라 다르게 보임).
- 차량관리: 정기차량, 방문예약차량, 공무(공용)차량 등록 화면으로 사전에 차량을 등록하여 입차 허용되도록 관리.
- Report: 기간별 입차이력 화면으로 여러 조회조건에 맞춰 입차 된 차량의 정보 조회 및 엑셀 다운로드.
- 비밀번호 변경: 현재 로그인한 사용자의 비밀번호 변경.
- [메인]화면에서 화면 상단의 [기준정보]버튼 클릭 시 표시되는 화면.



[▲그림 26 - 메인화면 - 상단]

2.3.1 공통기능

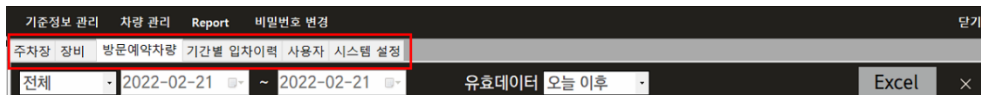
◆ 설명

- [기준정보] 화면에서 공통적으로 사용되는 기본 기능.
- 해당 화면에 특화된 기능은 해당 화면 설명서 부분에 별도로 내용 기재.
- 모든 화면에 동일하게 있는 기능은 아니며, 화면의 특성에 따라 약간씩 상이함.
 - 닫기, 탭: [비밀번호 변경]화면을 제외하고 동일한 기능.
 - 버튼: [비밀번호 변경]화면을 제외한 화면에서 사용되는 버튼으로 화면의 특성마다 표시되는 버튼이 다름.

2.3.1.1 탭

◆ 설명

- 메뉴(기준정보관리, 차량관리, Report)의 화면 클릭 시 탭으로 표시.
- [비밀번호 변경]화면은 제외.



[▲그림 27 - 기준정보 화면의 메뉴 선택시 탭 표시]

2.3.1.2 닫기

◆ 설명

- 탭을 닫는 부분과 [기준정보]화면을 한번에 닫는 버튼 별도 구분.
 - 화면 닫기: [기준정보]화면을 한번에 닫는 버튼 **닫기**
 - 탭 닫기: 각각의 탭을 닫는 버튼 **X**

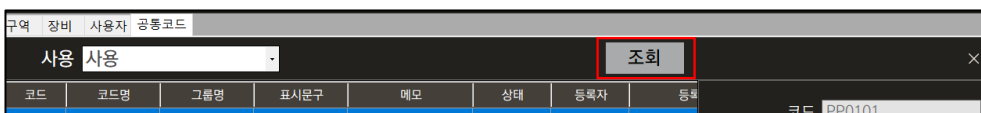


[▲그림 28 - 화면 닫기/탭 닫기]

2.3.1.3 조회

◆ 설명

- 주차장, 시스템 설정 화면을 제외하고 각 화면의 상단 부분은 조회 부분으로 [조회]버튼이 있음.
- 주차장, 시스템 설정 화면은 조회버튼이 없는 경우로 화면이 처음 표시될 때 1회 조회됨.
- 원하는 조회 조건을 입력하고 [조회]버튼 클릭하면 조회 조건에 맞는 리스트 표시.
- [조회]버튼은 단순 조회 기능도 하지만 신규 등록이나 수정 중 '취소'를 하고 싶을 때 사용.
- [조회]버튼이 없는 경우에는 리스트를 클릭하면 '취소'됨.
- [정기차량] 화면에서 [일괄 삭제]를 '취소'할 때도 사용.



[▲그림 29 - 조회 버튼 클릭]

2.3.1.4 신규

◆ 설명

- 새로운 정보를 추가할 경우 [신규]버튼 클릭하면 화면 왼쪽의 리스트에 빈 정보가 생성됨.
- **취소**: 신규 입력한 정보를 저장하지 않고 '취소'를 하고 싶을 때는 [조회]버튼 클릭

The screenshot shows a window titled '사용자' (User) with a search bar and a '조회' (Search) button. Below the search bar is a table with columns '아이디' (ID), '이름' (Name), and '상태' (Status). The table contains two rows: '1' with '시스템관리자' (System Administrator) and '재직' (Active), and 'daontec' with '시스템관리자' (System Administrator) and '재직' (Active). A new row is highlighted in blue, indicating a new entry. To the right of the table are input fields for '아이디' (ID), '이름' (Name), and '상태' (Status), along with a '비밀번호 초기화' (Reset Password) button. At the bottom right, the '신규' (New) button is highlighted with a red box, and the '저장' (Save) button is also visible.

[▲그림 30 - 신규 버튼 클릭]

- 용도에 맞게 화면 오른쪽의 항목에 맞춰 내용을 입력하고 [저장]버튼 클릭.

The screenshot shows the same '사용자' (User) window as before. The table now has three rows: '1' with '시스템관리자' (System Administrator) and '재직' (Active), 'daontec' with '시스템관리자' (System Administrator) and '재직' (Active), and a new row '2' with '홍길동' (Hong Gil Dong) and '재직' (Active). The '2' row is highlighted in blue. The input fields on the right are now populated with '아이디' (ID) '2', '이름' (Name) '홍길동' (Hong Gil Dong), and '상태' (Status) '재직' (Active). The '비밀번호 초기화' (Reset Password) button is still present. At the bottom right, the '저장' (Save) button is highlighted with a red box, and the '신규' (New) button is also visible.

[▲그림 31 - 저장 버튼 클릭]

2.3.1.5 수정

◆ 설명

- 수정을 하고자 하는 리스트를 선택 한 후 화면 오른쪽에서 정보를 수정하고 [저장]버튼 클릭.
- **취소**: 수정한 정보를 저장하지 않고 '취소'를 하고 싶을 때는 [조회]버튼 클릭 또는 리스트 클릭

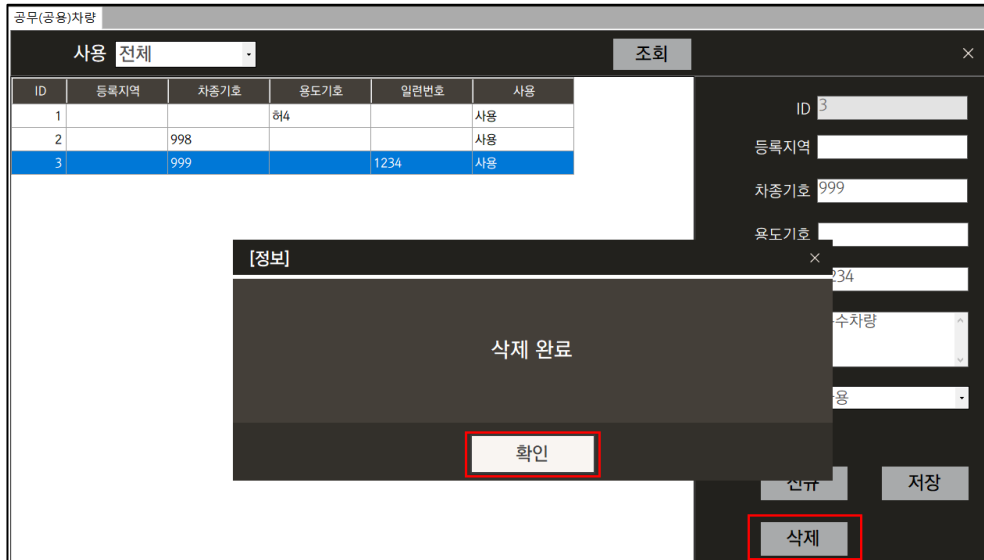
The screenshot shows the same '사용자' (User) window as before. The table now has three rows: '1' with '시스템관리자' (System Administrator) and '재직' (Active), 'daontec' with '시스템관리자' (System Administrator) and '재직' (Active), and a new row '2' with '홍길동' (Hong Gil Dong) and '재직' (Active). The '2' row is highlighted in blue. The input fields on the right are now populated with '아이디' (ID) '2', '이름' (Name) '홍길동' (Hong Gil Dong), and '상태' (Status) '재직' (Active). The '비밀번호 초기화' (Reset Password) button is still present. At the bottom right, the '저장' (Save) button is highlighted with a red box, and the '신규' (New) button is also visible.

[▲그림 32 - 버튼 클릭]

2.3.1.6 삭제

◆ 설명

- 삭제를 하고자 하는 리스트를 선택 한 후 [삭제] 버튼 클릭(즉시삭제, 되돌리기 불가).
- 삭제 기능은 [삭제]버튼이 있는 화면에서만 삭제가 가능하고, 버튼이 없으면 삭제 불가.

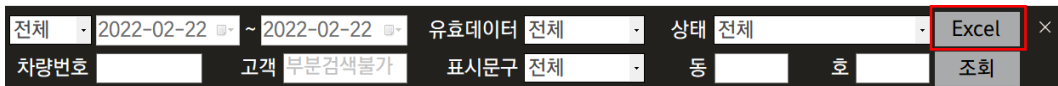


[▲그림 33 - 삭제 버튼 클릭]

2.3.1.7 Excel

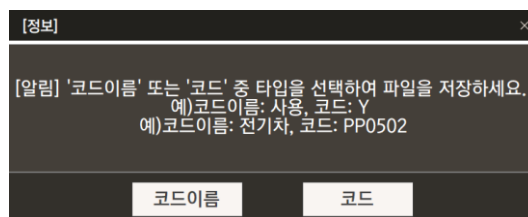
◆ 설명

- 현재 조회된 리스트에 대해 엑셀 파일로 저장하는 기능.
- Excel 기능은 [Excel]버튼이 있는 화면에서만 사용이 가능하며, 버튼이 없으면 사용 불가.



[▲그림 34 - Excel 버튼 클릭]

- [방문예약차량] , [기간별 입차이력]화면에서의 Excel 기능은 리스트를 그대로 저장.
- [정기차량]화면에서의 Excel 기능은 '코드이름'과 '코드'중에서 선택해서 Excel 파일로 저장 가능.
 - 코드이름: 리스트의 내용이 한글(코드에 대한 이름)로 표시되어 저장.
 - 코드: 리스트의 내용 중에 시스템에서 코드로 관리되고 있는 항목들에 대해 내용을 코드로 표시하여 저장.
 - > 시스템코드: 구역, 차량규격, 차량종류, 장애여부, 상태 등
 - > 코드의 주요 사용 기능: [정기차량]화면에서 저장한 Excel 파일은 [파일등록]기능을 통해 다시 일괄등록 가능.



[메시지]

2.3.2 차량관리

2.3.2.1 패턴관리

msm_SIM

기준정보 관리 차량 관리 Report 비밀번호 변경 미처리 조회

패턴 관리

패턴 번호 차량번호 조회

패턴	차량번호	메모	사용

패턴 번호

차량번호

메모

사용

신규 저장

삭제

[▲그림 35 - 패턴관리]

- ◆ 설명
 - 오인식이 빈번하게 발생하는 차량에 대해 정상 처리를 할 수 있도록 패턴을 등록/관리.
 - 패턴 번호는 중복으로 등록할 수 없으며, 패턴번호에는 오인식 되는 번호를, 차량번호에는 실제차량번호를 입력.
- ◆ 기능(설명서 중 [3.3.1 공통기능] 참고)
 - 조회, 신규, 수정, 삭제.

2.3.2.2 공무(공용)차량

ID	등록지역	차종기호	용도기호	일련번호	사용
1		999			사용
2		998			사용

ID
 등록지역
 차종기호
 용도기호
 일련번호
 메모
 사용

신규
저장

삭제

[▲그림 36 - 공무(공용)차량]

◆ 설명

- 특수차(경찰, 소방)가 긴급상황에서 무인차단기에 의한 정차없이 빠르게 입차하기 위한 기능.
- 특수차 외에 등록된 기준에 부합하면 일반차량도 가능.
- 공무차량으로 등록된 차량은 조건만 일치하면 차단기가 즉시 열림.
- 등록지역, 차종기호, 용도기호, 일련번호, 사용에 대한 조건이 모두 일치하는 경우 출입허용.
- 공무차량으로 입차시 Report 화면에서 고객 구분 항목에서 검색 가능.

◆ 기능(설명서 중 [3.3.1 공통기능] 참고)

- 조회, 신규, 수정, 삭제.

◆ 번호판 예시



◆ 용어 및 아이콘 설명

용어	설명	아이콘
닫기	클릭 시 현재 탭 종료.	
등록지역	지역 2글자로 초록색 번호판에 표시된 지역부분으로 현재는 없어짐. 번호판 예시: '1)'항목의 서울, '3)'항목의 부산. 구분 - 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 세종, 경기, 강원, 충북, 충남, 전북, 전남, 경북, 경남, 제주	
차종기호	차량의 종류를 표시하는 기호로 일련번호를 제외한 숫자 부분. 번호판 예시. '1)'항목의 1, '2)'항목의 24, '3)'항목의 27 '4)'항목의 52, '5)'항목의 123, '6)'항목의 123 구분 - 승용(비사업용: 100~699, 대여사업용: 100~699, 일반사업용: 01~69) - 승합(비사업용: 700~799, 대여사업용: 700~799, 일반사업용: 01~69) - 화물(비사업용: 800~979, 일반사업용: 80~97) - 특수(비사업용: 980~997, 대여사업용: 980~997, 일반사업용: 98~99) - 긴급(경찰,소방: 998~999)	
용도기호	차량의 용도를 표시하는 기호. 번호판 예시 '1)'항목의 나, '2)'항목의 조, '3)'항목의 무 '4)'항목의 가, '5)'항목의 가, '6)'항목의 가 구분 - 일반차량:가~마, 거~저, 고~조, 구~주 - 사업용(운수,택시, 버스):아, 바, 사, 자 - 대여사업용(렌터카): 하, 허, 호 - 택배차량: 배	
일련번호	차량번호의 마지막 4자리(1000~9999). 번호판 예시 '1)'항목의 6981, '2)'항목의 2426, '3)'항목의 6162 '4)'항목의 3108, '5)'항목의 4568, '6)'항목의 4568	
메모	필요시 메모 입력.	
사용	사용여부 선택. - 사용 - 사용안함	

2.3.3 Report

2.3.3.1 기간별 입차내역

[▲그림 37 - 기간별입차내역]

◆ 설명

- 입차시간, 고객구분, 상태에 따른 기간별 입차 내역을 조회하는 화면.
- 하단에 토탈 부분이 있어 조회된 데이터에 대해 총 조회데이터, 총 주차시간을 계산하여 표시

조회 데이터(건)	전체 주차시간(분)	전체 주차시간(시간)	전체 주차시간(일)
-----------	------------	-------------	------------

[▲그림 38 - 하단 토탈 부분]

- '기준: 입차'면 '입구 장비'의 리스트들이 표시되고, '기준: 출차'이면 '출구 장비'의 리스트들이 표시됨.

[▲그림 39 - '기준'에 따른 입구 장비, 출구 장비]

- '고객 구분: 방문전체'는 '방문차량 + 방문예약'이 함께 조회됨.
- '시간' 항목의 경우에는 시간 앞의 체크박스에 체크를 해야 시간까지 조회가능.

[▲그림 40 - 기간별입차내역 - 시간 체크박스]

◆ 기능(설명서 중 [3.3.1 공통기능] 참고)

- 조회, Excel.

2.3.3.2 고객별 입출차 통계

[▲그림 41 – 고객별 입출차 통계]

◆ 설명

- 고객구분에 따른 기간별 입차/출차 횟수 통계를 조회하는 화면.
- 시작일/종료일 : 통계를 내고자 하는 기간 설정
- 방문허용 입출차,등록차량 입출차,방문예약 입출차,수동스위치 입출차,공차량 입출차 각각의 횟수 및 각각의 합계 표시

일자	구역	방문허용 입차	방문허용 출차	등록차량 입차	등록차량 출차	방문예약 입차	방문예약 출차	자동처리 입차	자동처리 출차	수동스위치 입차	수동스위치 출차	공문차량 입차
2024-05-13	지상	0	0	8	4	23	7	0	10	0	0	0
합계		0	0	8	4	23	7	0	10	0	0	0

[▲그림 42 – 고객별 입출차 통계]

◆ 기능(설명서 중 [3.3.1 공통기능] 참고)

- 조회, Excel.

2.3.4 비밀번호 변경

[▲그림 43 - 비밀번호 변경 화면]

◆ 설명

- 사용자가 직접 비밀번호를 변경하는 화면.
- [메인]화면 상단의 [비밀번호 변경] 메뉴를 클릭하면 화면 표시.
- [비밀번호 변경]메뉴 클릭 또는 [로그인]화면에서 로그인 후 초기 로그인 일 경우 표시.
- 사용자 아이디 중 'daontec'은 유지보수 시 사용 될 관리 아이디로 [수정], [비밀번호 변경] 및 [비밀번호 초기화] 불가.
- '현재 비밀번호' 항목에 현재 로그인 한 사용자의 비밀번호 입력.
- '새 비밀번호' 항목에 새로 변경할 입력.
- '새 비밀번호'와 일치하는 '새 비밀번호(확인)' 입력.
- '새 비밀번호'와 '새 비밀번호(확인)' 비밀번호는 8~20 자리 숫자, 영어, 특문 각 1자리 이상 혼용하여 사용.
- [변경]버튼 클릭.

2.4 주차차량관리

주차차량 관리

입차기간

2021-09-30 ~ 2021-10-18

차량번호

고객 구분

전체

동

호

입구

전체

구역

전체

상태

미출차

조회

차량리스트 정보

차량번호	고객구분	입차시각	출차시각	입구	동	호	상태	주차시간
X00000000000X	자동처리	2021-10-18 12:53:26		방문자전용(방문중)			미출차	
X00000000000X	자동처리	2021-10-18 12:53:23		방문자전용(방문중)			미출차	
1234	방문차량	2021-10-14 14:02:36		방문자전용(방문중)			미출차	
25088137	방문차량	2021-10-01 09:32:36		방문자전용(방문중)	1	1006	미출차	
25088137	방문차량	2021-09-30 18:30:43		방문자전용(방문중)	1	1006	미출차	
인천94사	공무차량	2021-09-30 18:30:19		방문자전용(방문중)			미출차	
25088138	방문차량	2021-09-30 17:18:08		방문자전용(방문중)	1	1	미출차	
250881372	방문차량	2021-09-30 17:15:11		방문자전용(방문중)	2	2	미출차	
25088134	방문차량	2021-09-30 17:14:31		방문자전용(방문중)	1	1	미출차	

차량번호

25088137

고객

방문차량

입차시각

2021-09-30 18:30:43

입차위치

방문자전용(방문중)

동

1

호

1006

출차시각

출차위치

주차시간

상태

미출차

출입 사유

공사차량

변경

F1: 전차량

F2: 어린이입학(원, 과외)

F3: 관리실

F4: 배달(택배)

F5: 입주인

F6: 공사차량

F7: A/S

F8: 세대통치1

F9: 세대통치

F10: 기타

F11:

F12:

입구

출구

25088137

[▲그림 44 - 주차차량관리]

◆ 설명

- 차량정보 확인 및 관리 작업을 원활히 진행할 수 있도록 지원하는 화면.
- 조회 조건 (입차기간, 차량번호, 상태, 고객구분)을 기준으로 차량의 출입 정보를 조회.
- 차량리스트 및 리스트 선택 시 선택한 차량에 대한 기본정보, 입/출차 이미지 조회.
- 이미지를 더블 클릭하면 확대된 이미지 표시.
- 초기화면 팝업 시 기준은 '입차기간'에 상태가 '미출차'이며, 모니터링에서 출차 장비를 사용할 경우 '출차 기간을' 선택할 수 있으며, 이때 상태는'전체'로 자동 변경
- 미출차 차량의 경우 주차시간 미표시.
- 상태가 '미출차'인 차량은 차량번호 수정이 가능.
- 상태가 '미출차'이며, 고객이 '방문차량'이면 동, 호, 출입사유 수정 가능.
- 원하는 정보 수정 후 [변경] 버튼 클릭

◆ 기능

- 조회, 수정, 차량사진(이미지 확대).

2.4.1.1 조회

입차기간	2022-02-15 ~ 2022-02-22	차량번호		고객 구분	전체	조회
동		호		입구	전체	
				상태	미출차	

[▲그림 45 - 주차차량관리 - 조회 버튼 클릭]

◆ 설명

- 원하는 조회 조건을 입력하고 [조회]버튼 클릭.
- 조회 조건에 일치 하는 리스트가 표시되며, 리스트 선택 시 선택한 차량에 대한 기본정보와 이미지 조회.
- 초기화면 팝업 시
 - '기준: 입차기간'에 '상태: 미출차'

입차기간	2022-03-03 ~ 2022-03-10	차량번호		고객 구분	전체	조회
동		호		입구	전체	
				상태	미출차	

[▲그림 46 - '기준: 입차기간'인 경우 '상태: 미출차']

- [장비UI]에 입구 장비만 활성화 되어 있는 경우 '기준' 항목은 입차기간으로 고정

입차기간	2022-03-03 ~ 2022-03-10	차량번호		고객 구분	전체	조회
동		호		입구	전체	
				상태	미출차	

[▲그림 47 - 장비UI에 입구 장비만 있는 경우 '기준: 입차기간' 고정]

- [장비UI]에 출구 장비를 사용할 경우 '입차기간', '출차기간' 중 선택할 수 있는 콤보박스로 표시

입차기간	2022-03-03 ~ 2022-03-10	차량번호		고객 구분	전체	조회
동		호		입구	전체	
				상태	미출차	

[▲그림 48 - 장비UI 입구, 출구를 모두 사용하는 경우 '기준'항목 콤보박스]

- '출차기간'을 선택할 경우 '상태: 전체'로 자동 변경.

출차기간	2022-03-03 ~ 2022-03-10	차량번호		고객 구분	전체	조회
입차기간		호		입구	전체	
출차기간				상태	전체	

[▲그림 49 - '기준: 출차기간' 선택시 '상태: 전체']

2.4.2 수정

주차차량 관리

입차기간: 2021-09-30 ~ 2021-10-18 | 차량번호: | 고객 구분: 전체 | 동: | 호: | 입구: 전체 | 구역: 전체 | 상태: 미출차 | 조회

차량리스트 정보

차량번호	고객구분	입차시간	출차시간	입구	동	호	상태	주차시간
XXXXXX000000	자동차리	2021-10-18 12:53:26		방문자전용(방문중)			미출차	
XXXXXX000000	자동차리	2021-10-18 12:53:23		방문자전용(방문중)			미출차	
1234	방문차량	2021-10-14 14:02:36		방문자전용(방문중)			미출차	
25088137	방문차량	2021-10-01 09:32:36		방문자전용(방문중)	1	1006	미출차	
25088137	방문차량	2021-09-30 18:30:43		방문자전용(방문중)	1	1006	미출차	
인원94사	공무차량	2021-09-30 18:30:19		방문자전용(방문중)			미출차	
25088138	방문차량	2021-09-30 17:18:08		방문자전용(방문중)	1	1	미출차	
250881372	방문차량	2021-09-30 17:15:11		방문자전용(방문중)	2	2	미출차	
25088134	방문차량	2021-09-30 17:14:31		방문자전용(방문중)	1	1	미출차	

입차시간: 2021-09-30 18:30:43 | 입차위치: 방문자전용(방문중) | 동: 1 | 호: 1006 | 출차시간: | 출차위치: | 주차시간: | 상태: 미출차 | 출입 사유: 공사차량 | 변경

F1: 천지방문
F2: 어린이집(학원, 과외)
F3: 관리실
F4: 배달(택배)
F5: 입주인
F6: 공사차량
F7: a/s
F8: 세대통화1
F9: 세대통화
F10: 기타
F11:
F12:

[▲그림 50 - 주차차량관리]

◆ 설명

- 조회된 리스트에서 '상태'항목에 따라 수정할 수 있는 항목이 상이함.
 - '상태 - 미출차'인 차량은 차량번호 수정이 가능.
 - '상태 - 미출차'이며, '고객 구분 - 방문차량'이면 차량번호 정보1(동), 정보2(호), 출입사유 수정 가능.
 - ✓ 출입사유 항목은 직접 입력도 가능하지만 단축키 기능으로 키보드 F1~F12를 눌러 사용가능.
 - ✓ 단축키 설정은 [공통코드]화면에서 설정 가능.

F1: 천지방문
F2: 어린이집(학원, 과외)
F3: 관리실
F4: 배달(택배)
F5: 입주인
F6: 공사차량
F7: a/s
F8: 세대통화1
F9: 세대통화
F10: 기타
F11:
F12:

[▲그림 51 - 단축키]

2.4.3 차량사진(이미지 확대)



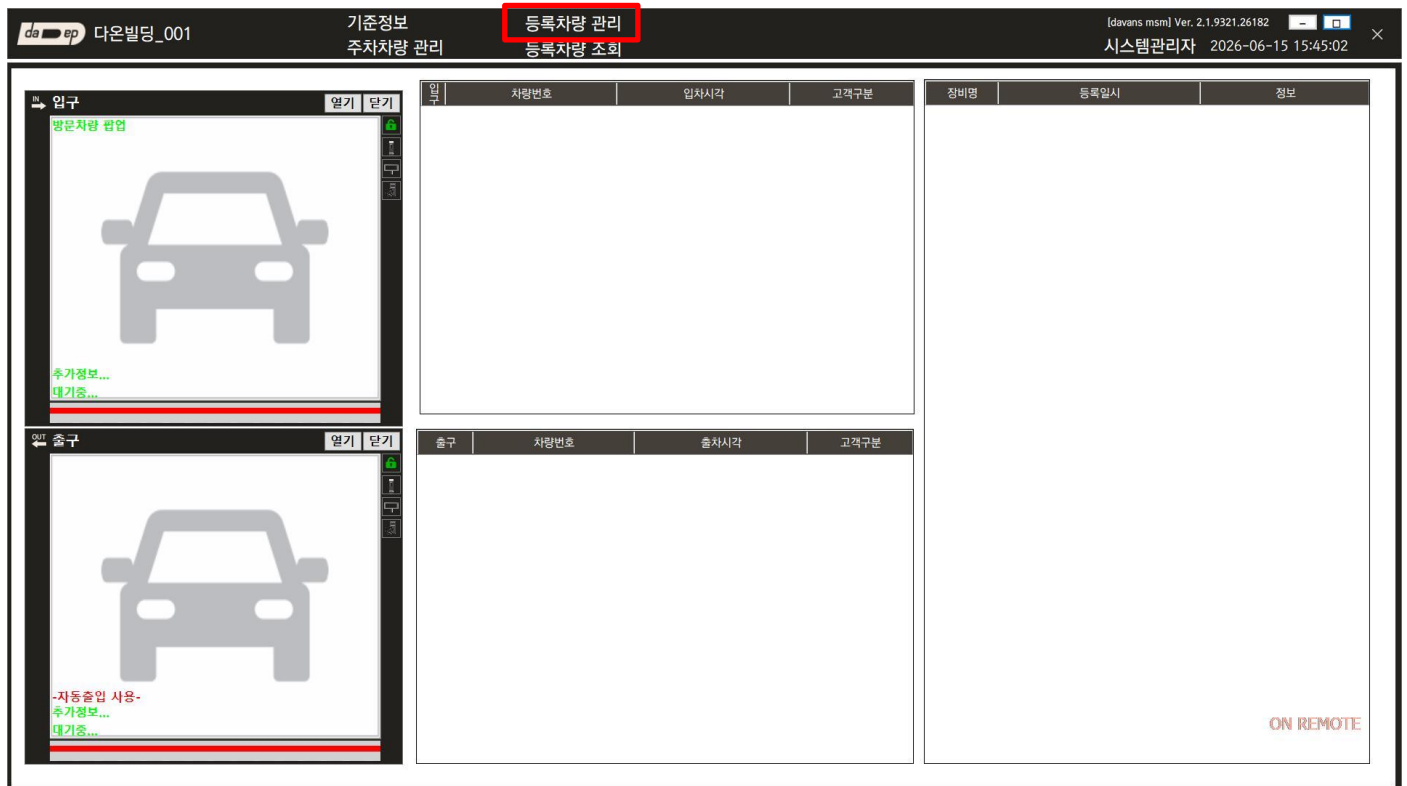
[▲그림 52 - 차량사진(이미지 확대)]

◆ 설명

- 화면 오른쪽의 '입구' 또는 '출구' 아래에 표시된 이미지를 마우스로 더블 클릭하면 확대된 이미지로 확인 가능.
- 이미지가 있는 경우에만 표시됨.

2.5 차량등록

2.5.1 정기차량등록



[▲그림 53 -등록 차량 관리 메뉴 진입]

◆ 설명

- 기본 페이지에서 등록차량 관리 메뉴로 진입

입구

명문차량 영업

추가정보...

대기중...

출구

자동출입 사용-

추가정보...

대기중...

다온빌딩

정기차량 방문예약차량

정기차량

전체

2026-06-15

~

2026-06-15

유효데이터

전체

상태

전체

Excel

차량번호

고객

표시문구

전체

동

호

조회

ID	등록일	고객	차량번호	휴대폰번호	시작일	종료일
38	2026-06-15 15:36:32	홍길동	11가1111	000-0000-0000	2026-06-15	2034-10-15

ID

38

등록일

2026-06-15 15:36:32

RF TAG

11가1111

상태

신규

고객

홍길동

휴대폰번호

000-0000-0000

전화번호

차량 모델

표시문구

정기차량

동

호

구역

지하주차장

시작일

2026-06-15

종료일

2034-10-15

세대통보

사용

차량 규격

일반

차량 종류

일반

장애평

비장애인

신규

저장

파일등록

입찰 삭제

부채 예외

아니오

관리자

2026-06-15 15:45:24

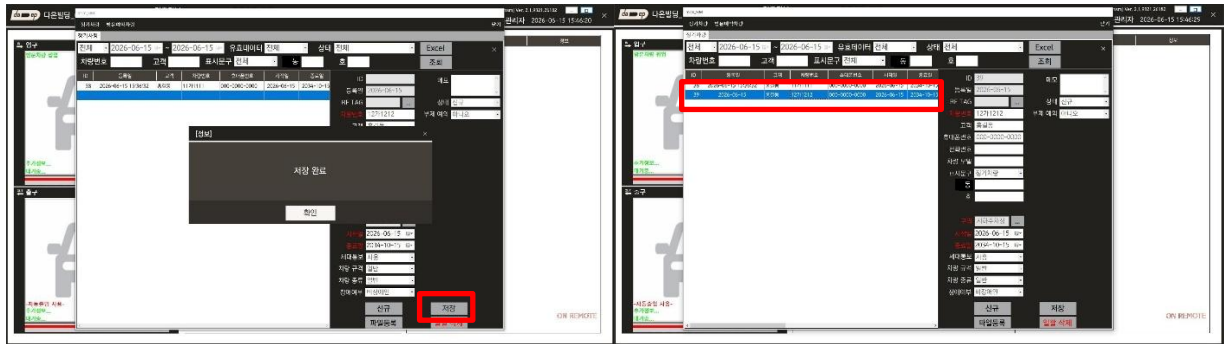
정보

ON REMOTE

[▲그림 54 -신규]

◆ 설명

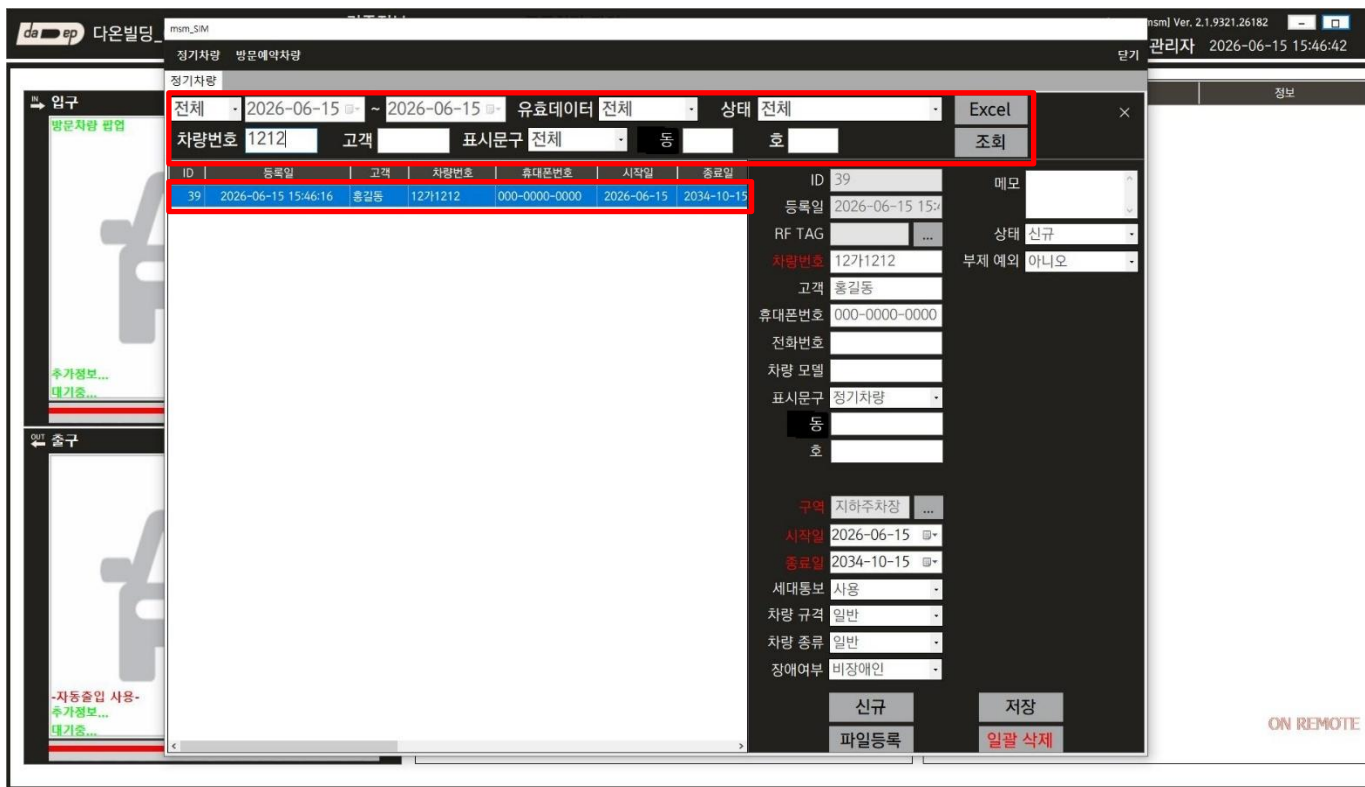
- 신규 버튼을 클릭 후 붉은색 글씨는 필수 사항
- 차량번호는 차량 풀넘버 기록
 - 예) 전북11바1010 의 경우 지역명까지 모두 기입
- 시작일은 등록일 기준으로 기록되며, 수동입력 및 달력화면에서 선택 가능. 종료일도 동일.
- 세대 알림을 사용하는 현장의 경우 동/호 를 정확히 입력하여 등록.
- 이외 기타 항목에 대해서는 선택사항 입력.



[▲그림 55 -저장 및 등록 확인]

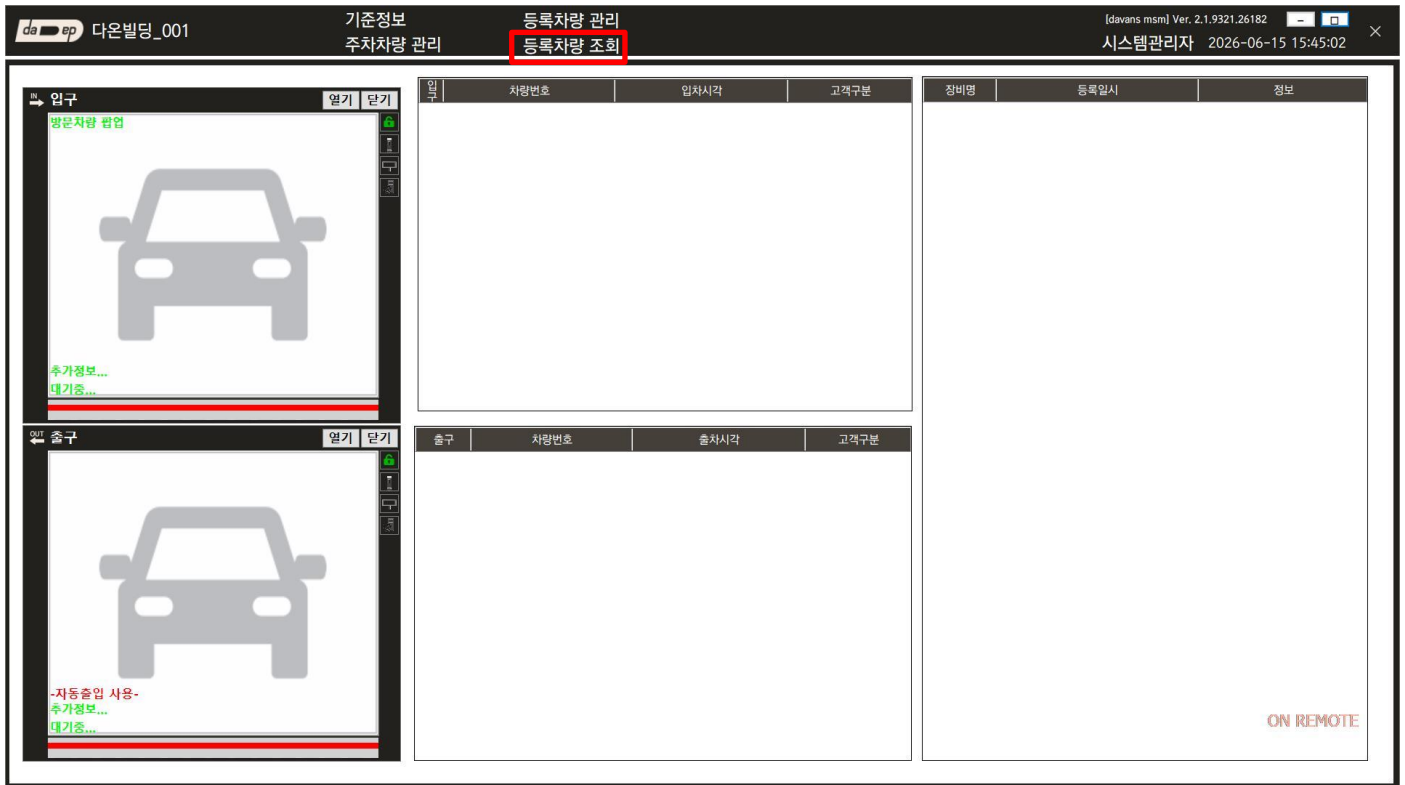
- 모든 기입사항을 입력하고 저장버튼을 클릭하여 저장완료 창 확인
- 왼쪽 목록에 신규등록한 정기차량의 정보가 표출

2.5.2 정기차량 검색



[▲그림 56 -등록 차량 검색]

- 상단의 탭에서 차량번호 또는 고객, 동/호 로 조회시 아래 결과창에 검색결과 표출
- 검색이 안될 시 등록기간과 상태 콤보박스가 원하는 기간 또는 전체로 선택되었는지 확인
- 조회된 내역 Excel 버튼을 눌러 저장가능. (코드이름으로 저장 추천)



[▲그림 57 -등록 차량 조회 선택 화면]



[▲그림 58 - 등록차량 조회]

◆ 설명

- 메인 메뉴의 등록차량 조회에서도 검색가능.
- 정기차량 / 방문예약 차량의 정보를 빠르게 검색/조회할 수 있도록 합니다.
- 등록된 차량은 조회 조건에 따라 조회 됩니다.

2.5.3 차량 정보 수정 및 상태 변경

다온빌딩 mem_SIM 정기차량 방문예약차량 관리자 2026-06-15 15:46:52

정기차량 전체 2026-06-15 ~ 2026-06-15 유효데이터 전체 상태 전체 Excel

차량번호 1212 고객 표시문구 전체 동 호 조회

ID	등록일	고객	차량번호	휴대폰번호	시작일	종료일
39	2026-06-15 15:46:16	홍길동	12가1212	000-0000-0000	2026-06-15	2034-10-15

ID 39 등록일 2026-06-15 15:46:16 RF TAG 차량번호 12가1212 고객 홍길동 휴대폰번호 000-0000-0000 전화번호 차량 모델 표시문구 정기차량 동 호

구역 지하주차장 시작일 2026-06-15 종료일 2034-10-15 세대통보 사용 차량 규격 일반 차량 종류 일반 장애여부 비장애인

신규 저장 파일등록 일괄 삭제

상태 신규 일시정지 해지

ON REMOTE

[▲그림 59 - 차량 정보 수정 및 상태 변경]

- 등록차량 관리 메뉴에서 차량 검색 후 해당차량 선택
- 오른쪽 해당차량의 정보 변경 가능
- 상태 메뉴를 통하여 등록된 차량의 상태를 변경 가능
 - 신규 : 등록차량 사용 활성화
 - 일시정지 : 해당 정기차량의 진입을 일시적으로 정지
 - 해지 : 해당 정기차량을 해지함으로써 더 이상 사용하지 않을 때 사용.

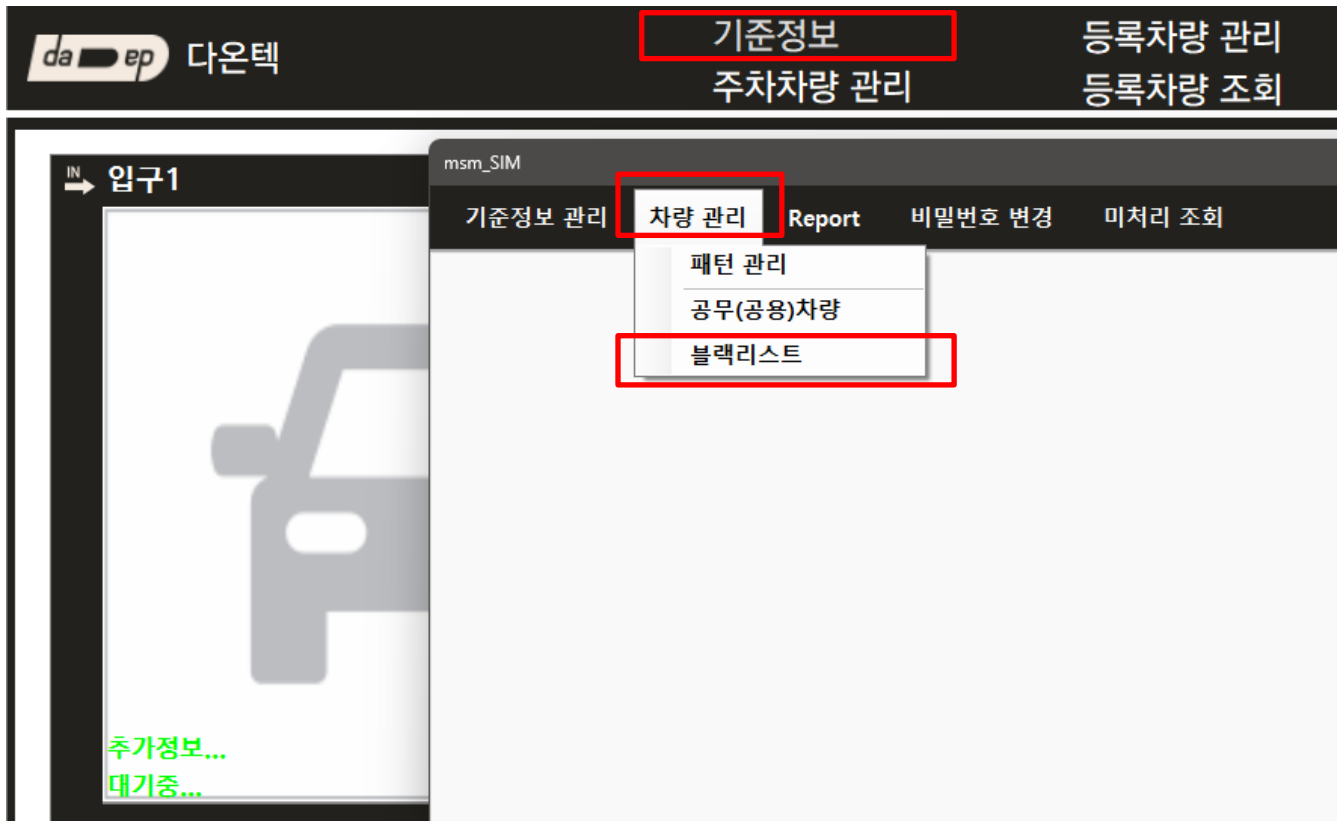
3 블랙리스트

- ◆ 설명
 - 특정 자동차 번호에 대해 입차하는 것을 제한

3.1.1 블랙리스트

메뉴

진입



[▲그림 60 - 블랙리스트 메뉴 진입]

- ◆ 설명
 - 기준 정보 : [기준정보] 메뉴를 클릭하여 창을 띄운다.
 - 차량관리 → 블랙리스트 : [차량관리] 메뉴를 클릭하여 하위메뉴 내 [블랙리스트]를 클릭한다.

3.1.2 블랙리스트 관리 화면

ID	차량번호	동	호	사용
1	42가3422			사용

[▲그림 61 - 블랙리스트 관리 화면]

◆ 설명

- 조회
 - : 차량번호 / 동 / 호 검색조건에 따라 조회를 할 수 있다.
 - : 검색조건 없이 조회할 경우 모든 블랙리스트를 조회한다.
- 리스트
 - : 조회한 결과의 리스트
- 항목
 - : 리스트 중 특정 블랙리스트를 선택한 경우 해당 항목이 나온다.
 - : 차량번호 항목은 필수값으로 차량번호 모두를 입력해야 한다.
EX) 3456(X) / 49 가 2428(O)
 - : 동 / 호 / 메모 항목은 옵션값으로 관리 목적에 따라 입력하면 된다.
 - : 사용 항목은 해당 차량번호에 대해 사용여부를 설정할 수 있다.
- 기능
 - : 신규 - 새로운 블랙리스트 등록
 - : 저장 - 기존 블랙리스트 수정 또는 새로운 블랙리스트 등록
 - : 삭제 - 기존 블랙리스트 삭제

3.1.3 블랙리스트의 신규 등록

ID	차량번호	동	호	사용
1	42가3422	333		사용

[▲그림 62 - 블랙리스트 신규 등록]

- **신규**
: 새로운 블랙리스트를 등록하고자 할 때 클릭한다.
- **항목**
: 차량번호 항목은 필수값으로 차량번호 모두를 입력해야 한다.
EX) 3456(X) / 49가2428(O)
: 동 / 호 / 메모는 옵션값으로 관리 목적에 따라 입력하면 된다.
- **저장**
: 항목들을 입력한 후 [저장]버튼을 클릭해야만 등록이 완료된다.
: 아래와 같이 창이 나오면 정상적으로 처리된 것이다.

[▲그림 63 - 저장 완료]

3.1.4 블랙리스트의 수정

msm_SIM

기준정보 관리 차량 관리 Report 비밀번호 변경 미처리 조회

블랙리스트

차량번호 동 호 조회

ID	차량번호	동	호	사용
1	42가3422	333		사용

ID 1

차량번호 42가3422

동 310

호 102

메모

사용 사용

신규 저장 삭제

[▲그림 64 - 블랙리스트 수정]

- **리스트**
: 수정하고자 하는 블랙리스트를 선택한다.
- **항목**
: 차량번호 / 동 / 호 / 메모 / 사용 항목을 변경할 수 있다.
- **저장**
: 항목들을 입력한 후 [저장]버튼을 클릭해야만 수정이 완료된다.
: 아래와 같이 창이 나오면 정상적으로 처리된 것이다.

[정보]

수정 완료

확인

[▲그림 65 - 수정 완료]

3.1.5 블랙리스트의 삭제

msm_SIM

기준정보 관리 차량 관리 Report 비밀번호 변경 미처리 조회 닫기

블랙리스트

차량번호 동 호 조회

ID	차량번호	동	호	사용
1	42가3422	333		사용

ID

차량번호

동

호

메모

사용

신규 저장 삭제

[▲그림 66 - 블랙리스트 삭제]

- 리스트
: 삭제하고자 하는 블랙리스트를 선택한다.
- 삭제
: 아래와 같이 창이 나오면 정상적으로 처리된 것이다.

[정보]

삭제 완료

확인

[▲그림 67 - 삭제 완료]

4 부제기능

◆ 설명

- 자동차 번호와 날짜의 연관성에 따라 부설주차장으로 입차하는 것을 제한
- 휴일 및 특정 요일 그리고 특정 시간을 설정하여 탄력적으로 운영

◆ 부제 종류

- **2부제** : 번호판 끝자리가 홀수 날에는 홀수, 짝수 날에는 짝수이면 입차 제한
- **5부제** : 번호판 끝자리가 해당하는 일 및 5를 더한 숫자 해당일 모두 입차 제한
- **10부제** : 번호판 끝자리가 날짜와 같으면 입차 제한
- **레인보우(16, 27, ..., 50)** : 번호판 끝자리가 월요일-1,6 / 화요일-2,7 / 수요일-3,8 / 목요일-4,9 / 금요일-5,0 짝을 이루어 입차 제한
- **레인보우(12, 34, ..., 90)** : 번호판 끝자리가 월요일-1,2 / 화요일-3,4 / 수요일-5,6 / 목요일-7,8 / 금요일-9,0 짝을 이루어 입차 제한

◆ 휴일 지정

- 평일 중 임의의 휴일을 지정하여 부제 운영에 적용 가능

◆ 부제 적용 요일 / 시간 지정

- 운영하고자 하는 요일 및 시간을 지정하여 부제 운영에 적용가능

4.1.1 부제 설정창 진입

msm_SIM

기준정보 관리 차량 관리 Report 비밀번호 변경 미처리 조회 닫기

주차장

주차장	회사명	대표자명	전화번호	주소
다운텍				

부제 설정

부제 종류 사용안함

방문차량 부제 적용 사용안함

부제운영 시작시각 00:00 ☐ 하루 종일

부제운영 종료시각 00:00

부제운영 요일 지정

☐ 일요일
☐ 월요일
☐ 화요일
☐ 수요일
☐ 목요일
☐ 토요일
☐ 공휴일

☐ 전체 선택
☐ 평일 선택

적용

주차장

주차장 다운텍

회사명

대표자명

사업자번호

주소

전화번호

이미지경로 http://192.168.31.200:8000

정보 1 동

정보 2 호

수동 유효시간 7 분

자료 보관 3 월

미출차 보관 100 일

언어 한국어

사유입력 사용

입/출차 기록 사용

초기화 비밀번호 1

CCTV ID admin

CCTV PW \$daoncam3030

부제 설정
방문 예약 설정
방문증 문구 설정
저장

[▲그림 68 - 부제 설정창 진입]

- 부제 설정창 진입
: [부제 설정] 버튼을 클릭하여 부제 설정창을 띄운다.

4.1.2 부제 설정 화면

[▲그림 69 – 부제 설정 화면]

- **부제 종류**
: 입차 제한 목적에 따라 부제 선택을 할 수 있다.
: 사용안함 / 2부제 / 5부제 / 10부제 / 레인보우(1,6 ~) / 레인보우(1,2 ~)
- **방문차량 부제 적용**
: 방문하는 차량에 대해서 부제를 적용할 지 여부를 설정할 수 있다.
: 사용 / 사용안함
- **부제운영 시작시각**
: 운영 중인 요일에 특정 시간에만 부제를 적용할 수 있다.
: 24시 체계로 입력을 해야 한다.
: 24시간 운영할 경우에는 00:00~00:00 입력해야 한다.
- **하루 종일 킷버튼**
: 부제운영 시각을 00:00~00:00으로 자동 입력이 된다.
- **부제운영 요일 지정**
: 운영할 요일을 지정할 수 있다.
: 부제 종류가 레인보우인 경우에는 무조건 평일(월~금)으로 고정된다.
- **요일 지정 킷버튼**
: 전체 선택 체크 시 모든 요일이 자동 체크가 된다.
: 전체 선택 해제 시 모든 요일이 자동 체크 해제가 된다.
: 평일 선택 체크 시 평일(월~금)이 자동 체크가 된다.
: 평일 선택 해제 시 평일(월~금)이 자동 체크 해제가 된다.

◆ 정기
차량
부제
적용
화면

msm_SIM
정기차량 방문예약차량
닫기

전체 - 2023-02-24 ~ 2023-02-24 유효데이터 전체 - 상태 전체 - Excel ×

차량번호 [] 고객 [] 표시문구 전체 - 동 [] 호 [] 조회

호	세대통보	차량규격	차량종류	장애여부	메모	상태	부제 예외
	사용	일반	일반	비장애인	정기권테스트3	신규	예
	사용	일반	일반	비장애인	정기권테스트3	신규	아니오
	사용	일반	일반	비장애인	정기권테스트3	신규	아니오
	사용	일반	일반	비장애인	정기권테스트3	신규	아니오
	사용	일반	일반	비장애인		신규	아니오

ID 1
 등록일 2023-02-02
 RF TAG [] ...
 차량번호 41오0845
 고객 0000
 휴대폰번호 33
 전화번호 02-3283-3030
 차량 모델 []
 표시문구 정기차량 -
 동 101
 호 101
 구역 골프장,골프빌라 ...
 시작일 2022-08-03 []
 종료일 2023-12-31 []
 세대통보 사용 -
 차량 규격 일반 -
 차량 종류 일반 -
 장애여부 비장애인 -
 메모 정기권테스트3
 상태 신규 -

부제 예외 예

신규 저장
 파일등록 인가 삭제

[▲그림 70 - 부제 예외 적용 화면]

- 부제 예외
 - : 정기차량 중에서 부제 적용을 예외처리할 수 있다.
 - : 예 / 아니오

4.1.3 휴일 관리

msm_SIM
기초정보 관리 차량 관리 Report 비밀번호 변경 미처리 조회
닫기

휴일관리

연도 전체 휴일명 매년반복 전체 조회

휴일	휴일명	매년반복	등록자	등록일시
2019-01-01	신정	예	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-02-04	구정(1)	아니오	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-02-05	구정(2)	아니오	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-02-06	구정(3)	아니오	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-03-01	삼일절	예	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-05-05	어린이날	예	시스템관리자	2023-03-10 16:02:37
2019-06-06	현충일	예	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-08-15	광복절	예	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-09-12	추석(1)	아니오	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-09-13	추석(2)	아니오	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-09-14	추석(3)	아니오	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-10-03	개천절	예	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-10-09	한글날	예	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00
2019-12-25	성탄절	예	SYSTEM	2019-02-21 00:00:00

휴일 2019-09-14

휴일명 추석(3)

매년반복 아니오

등록자 SYSTEM

등록일시 2019-02-21 00:00:00

신규 저장

삭제

【▲그림 71 - 휴일 관리 화면】

- 휴일 목록 조회
 - : 휴일 목록을 조회할 수 있다.
 - : 연도 - 등록된 휴일의 연도 조회 시 선택
 - : 휴일명 - 등록된 휴일명 조회 시 입력
 - : 매년반복 - 등록된 매년반복 휴일 조회 시 선택
- 입력 항목
 - : 휴일 정보 신규/수정 시 입력한다.
 - : 휴일 - 휴일 일자
 - : 휴일명 - 휴일의 명칭
 - : 매년반복 - 매년반복되는 휴일인지에 따라 선택
 - 매년반복인 경우 1회만 등록하면 됨
- 신규/저장/삭제
 - : 신규 - 휴일 정보를 입력하여 등록을 한다.
 - : 저장 - 기존 휴일 정보를 수정한 후 저장을 한다.
 - : 삭제 - 기존 휴일 정보를 삭제한다.

5 AS 접수 및 상담



ISO 9001:2015 인증기업인증

A/S 접수 및 상담
1661-3084

경기도 안양시 만안구 만안로 355, 다운빌딩

주소 08501 경기도 안양시 만안구 만안로 355, 다운빌딩

대표 번호 02-3283-3030

팩스 02-2138-3060

이메일 customer@daontec.kr

[▲그림 72 - A/S 접수 및 상담]